



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ИТМ
 _____ О.В. Ивкин
 «18» мая 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ ИТМ
 с 18 мая 2020г. по 23 мая 2020г.**

Дата	Что	Где	Когда	Ответственные	
Понедельник 18 мая	Дежурный администратор Верховзин Александр Геннадьевич				
	1. Комплексный экзамен (квалификационный) по ПМ.02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий», ПМ.03 «Контроль качества сварочных работ», ПМ.04 «Организация и планирование сварочного производства» в гр.СП-6			8.30	Назарова В.Н., Муравьев О.В., Кузнецов Е.В.
	2. Экзамен (квалификационный) по ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» в гр. ТОРА-6			9.00	Бахаева Е.В., Петров В.С.
	3. Публикация «Что такое эмоциональный интеллект и как его развивать»	Тимс, дневник ру		В течение дня	Степанец В.П.
	4. Старт конкурса фото и видеоработ с письменным или устным рассказом «История семейного автомобиля»	Тимс, вайбер, дневник, инстаграм		В течение дня, продолжение на неделе	Кузнецова И.А., Григорьева К.О.
	5. Старт профГАЛЕРЕИ «По полотнам известных художников определить, какая профессия на них изображена. В ответе должно отображаться и название полотна с его автором.)	Тимс, вайбер, дневник, инстаграм		В течение дня, продолжение на неделе	Кузнецова И.А., Григорьева К.О.
	6. Совещание педагогических работников. -Информация об обязательном участии групп в воспитательных мероприятиях ИТМ (исключение: практика, дипломники), план профилактических и воспитательных мероприятий на неделю, информация о тематической недели с 25 по 30 мая «Автомарафон».	Группа Преподаватели в Teams		14.40	Администрация Кузнецова И.А.
	7. Выход на производственную практику гр. МС-8	Предприятия города			Макаровская С.В., Петров В.С., Маньков И.А.
8. Подготовка приказа о допуске к ГИА групп ТОРА-6, СП-6				Азовкина А.Н., Верховзин А.Г.	
Вторник 19 мая	Дежурный администратор Петров Владимир Сергеевич				
	1. Сбор и анализ информации от классных руководителей об их эмоциональном состоянии	Тимс, дневник ру, вайбер		В течение дня	Степанец В.П.
	2. Проработка вопроса по переходу на фактический учет по вывозу ТКО			В течение дня	Рендоренко А.А.

Среда 20 мая	Дежурный администратор Кузнецова Ирина Алексеевна			
	1. Беседа с классными руководителями по «проблемным» детям, публикация «Список логических ошибок, которые часто допускают в споре»	Тимс, дневник ру. телефон	В течение дня	Степанец В.П.
	2. Профилактическая встреча студентов 1,2 курсов со старшим помощником прокурора Куйбышевского района Лаврентьевой Т.В. Тема: правонарушения в сети Интернет.	Тимс, команда «Слушайте все!»	14.40	Кузнецова И.А.
	3. Индивидуальная рассылка отчетов педагогическим работникам для определения стимулирующих выплат	Личные сообщения в Teams		Верхозин А.Г.
	4. Проработка вопроса утилизации ртутно-содержащих ламп "		В течение дня	Рендоренко А.А.
Четверг 21 мая	Дежурный администратор Азовкина Анна Николаевна			
	1. Публикация «5 психологических игр, которые могут рассказать о человеке больше, чем любой разговор»	Тимс, дневник ру	В течение дня	Степанец В.П.
	2. Мониторинг выставление педагогическими работниками предварительных оценок по УД, МДК		08.30-10.05	Верхозин А.Г., классные руководители
	3. Сбор информации о прочитанных часах (консультации по ВКР, производственная практика)		В течение дня	Азовкина А.Н., мастера производственного обучения, руководители ВКР
Пятница 22 мая	1. Подведение итогов спортивного марафона	Тимс, дневник ру	В течение дня	Гасилов А.С.
	2. Выявление студентов, у которых по результатам выставление предварительных оценок наблюдаются затруднения в освоении образовательным программ.		В течение дня	Верхозин А.Г., классные руководители групп
	3. Подготовка к проведению малых педсоветов в группах с наибольшим количеством неуспевающих студентов.		В течение дня	Верхозин А.Г., классные руководители групп
	4. Подготовка справки-выписки, приказа о почасовой оплате за май		В течение дня	Азовкина А.Н.
Суббота 23 мая	Дежурный администратор Кузнецова Ирина Алексеевна			

В течение недели:

№ п/п	Деятельность	Ответственный
1	Библиотека: аудио-беседы на тему «Интересное из библиотеки» (что почитать, какие интересные даты грядут?)	Афанасова О.К.
2	Подготовка к автомарафону, который состоится на следующей неделе)	Кузнецова И.А., Григорьева К.О.
3	Работа студии журналистики по графику	Гусак А.А.
4	Создание новой программы воспитания по проектному методу согласно требованиям Министерства образования	Кузнецова И.А.
5	Ежедневный контроль организации проведения занятий в режиме видеоконференций	Верхозин А.Г.
6	Контроль выполнения учебных программ по дисциплинам, МДК	Верхозин А.Г.
7	Ежедневное заполнение «Мониторинга санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО Иркутской области» до 11 час. 00 мин.	Верхозин А.Г.
8	Подготовка комплекта документации на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы»	Азовкина А.Н., Верхозин А.Г., Каськова О.Б.
9	Контроль организации учебной и производственной практики в дистанционном режиме	Петров В.С.
10	Организация производственной практики на предприятиях (при наличии возможности) гр. МС-7, ПР-7, АМ-7	Петров В.С.
11	Разработка учебных планов на 2020-2021 уч.г.	Суржик Т.В.
12	Организация работы технического персонала те на территории техникума	Рендоренко А.А.
13	Подготовка ответов на запросы, поступающие от учредителя, других ведомств	Рендоренко А.А.
14	Текущая работа по хозяйственной деятельности	Рендоренко А.А.